

- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити директору Закладу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

7.31. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

7.32. Педагогічні працівники повинні не рідше одного разу на п'ять років підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, якщо інше не визначено Засновником Закладу.

7.33. Працівники Закладу у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

Працівники Закладу, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів дошкільної освіти, до роботи не допускаються.

7.34. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Закладу, виконувати накази директора Закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7.35. Права і обов'язки інших працівників Закладу регулюються трудовим законодавством України, даним Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.36. Працівники Закладу, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління ЗДО

8.1. Управління Закладу здійснюється його Засновником – Великосорочинською сільською радою.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Великосорочинської сільської ради Миргородського району, Полтавської області за погодженням сільського голови з дотриманням чинного законодавства.

8.3. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Положення, затвердженого Засновником.

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом і трудовим договором (контрактом).