

8.4. Директор здійснює безпосереднє управління Закладу і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

8.5. Директор має право:

- діяти від імені Закладу без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань діяльності Закладу;
- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Закладу;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

8.6. Директор зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти проект кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;
- надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників;
- організовувати освітній процес;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
- контролювати виконання освітньої програми;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя вихованців та працівників;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню вихованців відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування вихованців;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;