

10. Фінансово – господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», бюджетного законодавства, законодавства про місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів. Фінансова та основна діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

Фінансування Закладу здійснюється за рахунок:

- засновника (власника) Великосорочинської сільської ради.
- відповідних бюджетів (для державних і комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних, юридичних осіб.

10.2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб ;

10.3. Статистична звітність Ф85-К про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства в Закладі визначається законодавством , нормативно - правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади , яким підпорядковуються дошкільні заклади. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Великосорочинської сільської ради.

11. Контроль за діяльністю Закладу

11.1. Великосорочинський ЗДО (ясла-садок) «Ластівка» підпорядкований і підзвітний відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Великосорочинської сільської ради Миргородського району Полтавської області.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років працівниками територіальних органів Державної служби якості освіти України (ДСЯО).

11.3. Контроль за дотриманням дошкільним закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Великосорочинської сільської ради Полтавської області.

12. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

12.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Закладу (створення, злиття, приєднання, поділу, перетворення) приймається Засновником, згідно з діючим законодавством України.

12.3. Засновник Закладу не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп.

12.4. У випадку реорганізації Закладу майно, права та обов'язки закладу переходять до право наступників відповідно до чинного законодавства України.

12.5. У разі припинення діяльності закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні Закладу дітям, які навчалися та виховувалися в ньому, забезпечується можливість подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України.

12.7. Працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до КЗпП України.