

1.22. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 2. Зарахування, переведення і відрахування

2.1. Зарахування, переведення і відрахування дітей до Закладу здійснюється його директором протягом календарного року відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти.

2.2. Заклад розрахований на 75 місць.

2.3. Групи в Закладі комплектуються за віковими ознаками, відповідно до вимог чинного законодавства щодо нормативів наповнюваності.

2.4. У Закладі функціонують групи загального розвитку.

2.5. У Закладі працюють 3 групи з денним режимом перебування дітей. За рішенням Засновника можуть створюватися інклюзивні групи.

2.6. За рішенням Засновника з 23 вересня 2019 року у Закладі введена 1 штатна одиниця вчителя-логопеда.

2.7. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- свідоцтво про народження дитини;
- довідку про пільгове утримання.

Прийом дітей до інклюзивних груп здійснюється керівником закладу дошкільної освіти протягом календарного року за наявності місць на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати освітній заклад.

2.8. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторні лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період.

2.9. Відрахування дітей із Закладу може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в Закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за харчування дитини протягом 1-го місяця.

2.10. Адміністрація Закладу зобов'язана письмово повідомити батьків, або осіб які їх замінюють, про відрахування дитини не менш ніж за 10 календарних днів.

2.11. Діти інвалідів, учасників війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій, потерпілих від екологічного та іншого стихійного лиха, аварій, катастроф, а також працівників правоохоронних органів приймаються до Закладу позачергово.

2.12. Порядок прийому та відрахування дітей, умови збереження за дитиною місця в Закладі може визначатися в угоді між закладом дошкільної освіти і батьками.

## 3. Режим роботи

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9 годин.

Вихідні дні: субота, неділя, а також святкові дні та дні, визначені постановами Кабінету Міністрів України.

3.2. Щоденний графік роботи Закладу: з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

3.3. Щоденний графік роботи груп Закладу визначається директором згідно із затвердженим режимом роботи. За потреби директор ЗДО може змінити графік роботи груп.

3.4. Режим роботи Закладу встановлюється його засновником відповідно до законодавства України за погодженням з відповідними органами управління освітою та відповідними органами управління охорони здоров'я.